

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

| | チェック項目 | はい | どちらとも いいえ | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------------------------------|--|----|--------------|----------------------|--|
| 環境・ 体制 整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 6 | 4 | | 利用児9名の時にスペースの狭さから療育内容（運動）に制限が出る時がある。 お子さんの活動によりパーティションで区切っている。 |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | 10 | | | 基準配置より多く配置されている。 |
| | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 7 | 2 | 1 | トイレを除きバリアフリー対応がされている。 玄関部に段差がある。 ベビーカーが玄関口まで入れず、家族が雨が降る中利用児をベビーカーに乗せていた。 |
| 業務 改善 | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 8 | 2 | | 事業目標は立てられている。事業改善は個人によるところが多いが、都度共有されている。 目に見える形でPDCAサイクルができると、もう少し理解が深まると思う。 |
| | 5 保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 10 | | | |
| | 6 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 7 | 2 | 1 | 会社のホームページ上で公開されている。 |
| | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 4 | 3 | 3 | 第三者に行っているかわからない。 |
| | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 10 | | | 新人研修やフォローアップをはじめ、社内研修と外部研修の機会も多い。 |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 9 | 1 | | |
| | 10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 8 | 2 | | 適応行動の評価は標準化されたツールを参考にしている部分があるが、それそのものではない。 |
| | 11 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 10 | | | |
| | 12 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 9 | 1 | | 記録からプログラムを作成することが増え、沿ったものが毎回行われているとは言えない。 |
| 13 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 9 | 1 | | 立案を行っているかわからない | |
| 14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 10 | | | 毎日にリトミックや体操の変更をしている。 | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|----|---|---|--|--|
| ハ | 15 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 10 | | | | |
| | 16 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 10 | | | 子どもの席順、危険行動のある子どもには職員が一人つくという対応をとっている。 | |
| | 17 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 10 | | | 当日もしくは翌日に実施している | |
| | 18 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 9 | 1 | | 一定のフォーマットにて記録しているが、検証や改善は課題。 | |
| | 19 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | 2 | | 概ね半年に1回の振り返りをもって見直しを行っている。モニタリングを行う時間はあまりないと感じる。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | 5 | | わからない。担当者会議の打診はない。(コロナ禍のため)。ききとりのみで終わる。 | |
| | 21 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 4 | 3 | 3 | 現状、母子保健等の連携はない。 | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | | | 3 | 4 | 対象になる子どもがいない。 |
| | 23 | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | | | 4 | 3 | 対象になる子どもがいない。協力医療機関はある。 |
| | 24 | 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 7 | 3 | | | 保育所等訪問支援を中心に情報共有を行っている。それ以外は保護者を通じた情報共有を行っている |
| | 25 | 小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 3 | 4 | 2 | | 保育所等訪問支援を中心に情報共有を行っている。それ以外は保護者を通じた情報共有を行っている。小学校の方とは行っていない。 |
| | 26 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 4 | 2 | | 希望者は研修を受けている。同企業内他事業所にて行っている。 |
| | 27 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 2 | 4 | 3 | | コロナの影響あり |
| | 28 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | | | 8 | 2 | コロナの影響あり |
| | 29 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 8 | 2 | | | フィードバックで療育の様子を伝えている |
| 30 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 3 | 4 | 3 | | 家族支援プログラムはないが、適宜面談を行いサポートしている。 | |

| | | | | | | |
|------------|----|---|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | 31 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 6 | 3 | | |
| | 32 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 7 | 2 | | |
| | 33 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 9 | | | 必要に応じて面談を行っている。 定期面談を通じて行っている。 |
| | 34 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 1 | 4 | 4 | |
| | 35 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | 2 | | リトムに書かれていることを口頭でも伝えたり対応を行っている。 必要に応じて行っている。 |
| | 36 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 1 | 5 | 2 | リトムやメール配信。 Instagramやブログを開始。 |
| | 37 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 8 | 1 | | |
| | 38 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | 2 | | |
| | 39 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 2 | 1 | 5 | |
| 非常時等の対応 | 40 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 7 | 2 | | 保護者閲覧用に玄関にマニュアルを設置。 |
| | 41 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 4 | | |
| | 42 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 9 | 0 | | |
| | 43 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 7 | 2 | | 現在、医師の指示書が必要な子どもがいない |
| | 44 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 8 | 1 | | |
| | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 8 | 1 | | |
| | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 4 | 5 | | |