

## ◎安全点検

## (1) 施設・設備・園外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・BCPの社内読み合わせ ・安全計画作成 ・避難先の確認 ・送迎バックの内容確認	・B9 避難訓練(机上) ・避難バック中身確認 ・備蓄品・用具確認 ・消防設備の確認 ・	・台風・悪天候時の保護者 対応フローの確認	・〇日 避難訓練実施(地震)		・防災イベント開催 ・〇日 避難訓練実施(地震)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・避難バック中身確認 ・備蓄品・用具確認 ・消防設備の確認 ・送迎バックの内容確認	・〇日 避難訓練実施(火災)		・〇日 避難訓練(不審者)		・次年度への引継ぎ ・訓練記録の確認

## (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 午睡	年 月 日	年 月 日	
<input checked="" type="checkbox"/> 食事	2020年 10月 日	年 月 日	安全管理委員会・安全管理シート
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	年 月 日	年 月 日	
<input checked="" type="checkbox"/> 園外活動	年 月 日	年 月 日	
<input checked="" type="checkbox"/> バス送迎(※実施している場合のみ)	2023年 3月 日	年 月 日	事業所、危機管理委員会
<input type="checkbox"/> 降雪(※必要に応じ策定)	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	2023年 9月 日	年 月 日	事業所、危機管理委員会
119番対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	事業所
救急対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	事業所
不審者対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
小学校1年～ 6年生まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内の約束の確認</li> <li>・送迎時、約束の確認</li> <li>・地震、火災想定での避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・台風、悪天候時に関する、まなびの提供</li> <li>・9月防災イベントの周知、実施</li> <li>・体験を通した、まなびを提供する(防災に関する施設への訪問、等)</li> <li>・避難の実施</li> <li>・地域の防災に関する知識を深める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の実施</li> <li>・地域の防災に関する知識を深める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の実施</li> <li>・地域の防災に関する知識を深める</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時、避難場所等を説明</li> <li>・避難の際は玄関ドアに諸連絡を掲示</li> <li>・外出活動の手紙より各安全管理の周知</li> <li>・面談時：安全管理シートの記載の確認</li> <li>・実施内容をたんぽぽ便りや、HUG活動記録で報告する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時、避難場所等を説明</li> <li>・避難の際は玄関ドアに諸連絡を掲示</li> <li>・外出活動の手紙より各安全管理の周知</li> <li>・面談時：安全管理シートの記載の確認</li> <li>・実施内容をたんぽぽ便りや、HUG活動記録で報告する</li> <li>★台風に関する、対応の周知を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時、避難場所等を説明</li> <li>・避難の際は玄関ドアに諸連絡を掲示</li> <li>・外出活動の手紙より各安全管理の周知</li> <li>・面談時：安全管理シートの記載の確認</li> <li>・実施内容をたんぽぽ便りや、HUG活動記録で報告する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時、避難場所等を説明</li> <li>・避難の際は玄関ドアに諸連絡を掲示</li> <li>・外出活動の手紙より各安全管理の周知</li> <li>・面談時：安全管理シートの記載の確認</li> <li>・実施内容をたんぽぽ便りや、HUG活動記録で報告する</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施 ・台風、悪天候時。実施については事業所管理者が担う。	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施
その他 ※2	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施	・各災害、非常事態を予測した、避難訓練の実施 ・次年度への引継ぎ
その他 ※1	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認	・外出先の避難エリア ・AED ・公衆電話設置場所確認

※1 「その他」…「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救急対応	当日の出勤職員、利用児童（休みの職員は、slack等にて共有）
送迎時見落とし防止	当日の出勤職員、利用児童（休みの職員は、slack等にて共有）
地震、火災、感染症、交通安全、不審者	当日の出勤職員、利用児童（休みの職員は、slack等にて共有）

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3月
運転講習、L職ミーティング、 安全管理講習、等	運転講習、L職ミーティング、 安全管理講習、等	運転講習、L職ミーティング、 安全管理講習、等	運転講習、L職ミーティング、 安全管理講習、等

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

特になし

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

社内ヒヤリハット、スラックにて共有。日々更新。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・ HUGアプリを共有（必要に応じて活動記録等で提示）、安全管理シートの共有、たんばぽ便りでの周知、等